

от «14» июня 2017г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский научный центр
Сибирского отделения Российской академии наук**

План организации учебного процесса

1. Заявка на обучение.

Приём на обучение в ИНЦ СО РАН осуществляется по заявкам (Приложение №2) слушателей, направлениям от Институтов, подведомственных ФАНО России, расположенных в Иркутской области, с обязательным указанием наименования института, данных о слушателе (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность).

Приём на обучение в ИНЦ СО РАН осуществляется по заявкам (Приложение №2) слушателей, направленных от иных организаций и в индивидуальном режиме на основании заключенных договоров.

Заявка на обучение недействительна без персонального заявления слушателя, которое подается в Отдел научно-образовательной деятельности и экспертной оценки ИНЦ СО РАН (каб.100).

2. Входной контроль.

Входной контроль предполагает диагностику личности слушателей, изучение уровня базового образования (по профилю дополнительной образовательной программы), навыков. На основании полученных данных делается вывод о формах, методах, способах обучения каждого конкретного слушателя. Контроль осуществляется заведующим кафедрой, реализующей дополнительную образовательную программу (каб.108).

3. Формирование (комплектация) учебной группы.

Учебные группы формируются по результатам полученных заявок на обучение, а также на основании входного контроля. Каждой учебной группе присваивается порядковый номер.

4. Приказ о зачислении.

На каждую учебную группу оформляется приказ о зачислении слушателей в учебную группу, сроков обучения, списка слушателей (Приложение № 3).

На каждого отдельного слушателя (в случае индивидуального обучения) оформляется приказ о зачислении (Приложение № 3).

5. Промежуточный контроль усвоения материала.

Промежуточный контроль усвоения материала по отдельным темам учебного курса проводится в форме, предусмотренной программами дополнительного образования.

6. Содержание учебного процесса (Приложения № 4-6).

7. Итоговый контроль усвоения изученного материала (зачёт/экзамен).

По окончании учебного курса проводится итоговая проверка знаний в форме зачёта/экзамена. Экзамен проводится в устной и/или письменной формах; выставляется итоговая оценка.

8. Оформление результатов итогового контроля.

По результатам экзамена оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

(Приложение № 7).

9. Приказ об окончании обучения.

На слушателей, прошедших курс обучения и успешно прошедших итоговую аттестацию, оформляется приказ об окончании обучения (Приложение № 8).

10. Выдача удостоверений о прохождении курса обучения.

По итогам аттестации слушателям, успешно окончившим обучение, выдаётся удостоверение о прохождении курса обучения.

Слушателям, не получившим положительных результатов в ходе промежуточной и итоговой аттестаций, удостоверение не выдается.

