

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНЦ СО РАН)

Утверждаю

Директор

 д.м.н. К. А. Апарцин  
2018 г.

Одобрено Ученым советом,  
протокол № 6 от « 9 » августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов

г. Иркутск

## Оглавление

1. Общие положения
2. Процедура перевода
3. Процедура отчисления
4. Процедура восстановления
5. Приложение 1
6. Приложение 2
7. Приложение 3
8. Приложение 4
9. Приложение 5

## 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении аспирантов (далее – Положение) устанавливает:

- требования к процедуре перевода аспирантов в ИНЦ СО РАН из других организаций Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также к процедуре перевода аспирантов внутри ИНЦ СО РАН с одной образовательной программы на другую (в том числе перевода обучающихся с образовательной программы федеральных государственных требований на образовательную программу федерального государственного образовательного стандарта и наоборот, а также перевод с образовательной программы, не прошедшей государственную аккредитацию, на образовательную программу, прошедшую государственную аккредитацию, и наоборот), или перевода с одной формы обучения на другую;

- порядок и процедуру отчисления аспирантов из ИНЦ СО РАН по уважительной, неуважительной причинам, собственному желанию;

- порядок и процедуру восстановления аспирантов в ИНЦ СО РАН.

1.2 Перевод аспирантов в ИНЦ СО РАН возможен только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.3 Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспирантов, не устанавливаются.

1.4 Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом ИНЦ СО РАН для освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

1.5 Отчисление из числа аспирантов ИНЦ СО РАН производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно.

1.6 Досрочное отчисление из числа аспирантов ИНЦ СО РАН может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;

- по инициативе ИНЦ СО РАН;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ИНЦ СО РАН.

1.7 Аспиранты могут быть отчислены из ИНЦ СО РАН:

1.7.1 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если они не пользуются правом на отсрочку и оформление академического отпуска;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

#### 1.7.2 По неуважительным причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ИНЦ СО РАН, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в местах, предоставленных ИНЦ СО РАН для проживания аспирантов;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества занятий);
- за утрату связи с ИНЦ СО РАН (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям без уважительной причины);
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в ИНЦ СО РАН (в том числе за представление заведомо подложных документов).

1.8 Восстановление в число аспирантов ИНЦ СО РАН производится только из числа лиц, отчисленных ранее из ИНЦ СО РАН по уважительной или неуважительной причине.

Восстановление производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей программу.

1.9 Аспирант имеет право на восстановление в ИНЦ СО РАН, в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10 Аспирант, отчисленный из ИНЦ СО РАН по неуважительной причине, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению директора. При этом руководство ИНЦ СО РАН имеет право отказать в

восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Восстановление может производиться в течение 5 лет с момента отчисления при условии принятия такого решения руководителем образовательного учреждения и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся.

1.11 Аспирант, отчисленный из ИНЦ СО РАН до окончания первого семестра, и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

1.12 Процедура перевода не распространяется на лиц, обучающихся в иностранных образовательных организациях, и лиц, принимаемых в ИНЦ СО РАН в порядке, определяемом Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Процедура перевода**

2.1 Перевод аспиранта осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о переводе подается в течение месяца с начала приёмной компании текущего учебного года.

2.2 Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4 Если количество мест в ИНЦ СО РАН (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.5. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

1) соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);

2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
  - имеющие большее количество авторских свидетельств;
  - имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;
  - имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

2.6 Заявление о переводе аспирант пишет на имя директора по установленному образцу (Приложение 1).

Заявление о переводе внутри ИНЦ СО РАН с одной основной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую аспирант пишет на имя директора ИНЦ СО РАН по установленному образцу (приложение 2) и подает начальнику отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, для получения визы «Согласовано».

К заявлению о переводе аспирант прилагает справку об образовании (академическую справку), справку (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписку выполнения плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант).

Вышеперечисленные документы предоставляются для рассмотрения начальнику отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки. Начальник отдела визирует заявление, указав при этом наличие вакантного места для перевода.

2.7 Перевод аспиранта осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения: справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписку о выполнении плана научно-исследовательской деятельности (заверенную организацией, где обучался аспирант) и по итогам собеседования.

Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора. В состав аттестационной комиссии могут включаться: начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, заведующие кафедрами, преподаватели кафедр.

Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.8 При осуществлении перевода дисциплины базовой и вариативной части перезачитываются аттестационными комиссиями ИНЦ СО РАН в объеме, изученном аспирантом. ИНЦ СО РАН обеспечивает возможность аспиранту освоить дисциплины по выбору в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую аспирант переводится.

2.9 При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу или родственную образовательную программу (при переводе с одной формы обучения на другую) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки, касающейся дисциплин соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов).

2.10 По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе аспиранта на заявленный курс образовательной программы академическая задолженность, как правило, не должна превышать 3 (трёх) дисциплин. При этом в указанное число не входят дисциплины, отличающиеся только формой промежуточной аттестации (экзамен или зачет), либо частично наименованием при совпадении дисциплин полностью или частично по своему содержанию, исходя из их сути и наименования. Количество таких дисциплин, как правило, не должно превышать трёх на один курс обучения.

При переводе аспиранта в ИНЦ СО РАН на основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче, устанавливается аттестационной комиссией с указанием срока ликвидации академической задолженности.

2.11 При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ИНЦ СО РАН выдает аспиранту справку установленного образца (приложение 4). Аспирант представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и о выдаче ему в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки об образовании (академической справки) и документа об

образовании, на основании которого он был зачислен в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, из личного дела.

2.12 Распоряжение о зачислении аспиранта в ИНЦ СО РАН в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, издается директором ИНЦ СО РАН после представления аспирантом в ИНЦ СО РАН документа об образовании, справки об образовании (академической справки), справки (удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов, списка публикаций и выписки о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, которые прилагаются к его заявлению. До издания приказа о зачислении председатель аттестационной комиссии проверяет все необходимые документы.

Заявление, а также документ об образовании, справка об обучении (академическая справка), справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности могут быть направлены аспирантом в ИНЦ СО РАН через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление.

До получения документов директор ИНЦ СО РАН может распоряжением допустить аспиранта к занятиям.

В распоряжении о зачислении аспиранта указывается срок ликвидации академической задолженности (при наличии). После выхода приказа о зачислении аспиранта в ИНЦ СО РАН формируется и ставится на учет новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (академическая справка), документ об образовании, справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов, список публикаций и выписка о выполнении плана научно-исследовательской деятельности, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Записи из справки об образовании (академической справки) о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.13. В распоряжении о переводе аспиранта внутри ИНЦ СО РАН с одной образовательной программы на другую или о переводе с одной формы обучения на другую указывается сроки ликвидации академической задолженности (при наличии). Аспиранту сохраняется его удостоверение и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью ИНЦ СО РАН, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

### 3. Процедура отчисления

3.1 Аспиранты отчисляются из ИНЦ СО РАН приказом директора.

3.2 В случае завершения обучения (завершения освоения основной образовательной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протоколы заседания соответствующей государственной аттестационной комиссии и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе научно-образовательной деятельности и экспертной оценки.

Датой отчисления является дата заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором аспиранту была присвоена квалификация по соответствующему направлению подготовки (направленности).

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ИНЦ СО РАН.

Аспиранту – выпускнику ИНЦ СО РАН, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ИНЦ СО РАН. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.3 В случае отчисления аспиранта из ИНЦ СО РАН досрочно (до завершения обучения) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с призывом на военную службу, если он не пользуется правом на отсрочку и оформление академического отпуска,

основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 10 дней с момента подачи соответствующего заявления.

3.4 В случае отчисления аспиранта из ИНЦ СО РАН досрочно (до завершения обучения) по неуважительным причинам основанием для издания приказа директора об отчислении является докладная записка начальника отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки. В докладной записке указывается основание отчисления, предусмотренное Уставом ИНЦ СО РАН, настоящим положением, и конкретные причины отчисления. К докладной записке прилагается объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, либо акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится в срок, как правило, не более 10 дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.5 Отчисление аспиранта во время его болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не допускается.

3.6 Отчисление аспиранта из ИНЦ СО РАН за академическую неуспеваемость может быть осуществлено по одному из следующих критериев:

- при наличии академической задолженности по двум и более дисциплинам после окончания экзаменационной сессии для аспирантов очной и заочной формам обучения;
- при неликвидации в установленные сроки академической задолженности;
- при невыполнении индивидуального плана работы;
- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой аттестации (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы);

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, или непрохождение промежуточной аттестации (неявка, недопуск) при отсутствии уважительных причин.

3.7 Аспирантам, не выполнившим учебный план в установленные сроки, по причине болезни или иным уважительным причинам, подтвержденным документально, распоряжением директора может устанавливаться индивидуальный срок сдачи экзаменационной сессии или ликвидации академической задолженности.

3.8 Аспирантам очной и заочной форм обучения, имеющим по итогам экзаменационной сессии академическую задолженность по двум и менее дисциплинам, устанавливается срок ликвидации академической задолженности – месяц со дня начала учебных занятий нового семестра.

3.9 Начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки перед представлением аспиранта к отчислению за академическую неуспеваемость получает от него письменное объяснение по факту академической неуспеваемости.

Если по истечении трех учебных дней объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт, который может подписываться начальником отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, сотрудниками отдела, преподавателями и иными работниками и аспирантами.

Также, в случае невозможности получения письменного объяснения аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления, сведения об отказе предоставить (непредоставлении) объяснения могут быть подтверждены информацией (в виде докладной записки, акта) о телефонных переговорах с обучающимся работниками отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки и преподавателями, а также направлением соответствующего требования о необходимости предоставления объяснения

почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по известному адресу места жительства обучающегося.

Докладная записка начальника отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки на отчисление аспиранта по причинам, не указанным в п. 3.3., подается директору, как правило, не позднее 10 дней с момента получения уведомления о вручении заказного письма.

3.10 Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.11 Если с аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании распоряжения директора об отчислении аспиранта из ИНЦ СО РАН.

3.12 При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из ИНЦ СО РАН, выдается справка об обучении, а также документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ИНЦ СО РАН.

#### **4. Процедура восстановления**

4.1 Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется распоряжением директора на основании личного заявления гражданина (приложение 5), представления начальника отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, и аттестации.

Заявление пишется на имя директора ИНЦ СО РАН и подается начальнику отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, где ведется подготовка по избранному направлению подготовки (направленности), с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (на платной или бесплатной основе). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка, диплом (копия диплома), (при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта).

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года (семестра), в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.2 Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Количество мест с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами для восстановления обучающихся определяется с

учетом укомплектованности учебных групп и в пределах численности контингента, установленной лицензией.

Количество вакантных мест на очередной учебный год (семестр) публикуется на сайте ИНЦ СО РАН и информационной доске отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки (кафедр).

4.3 Если количество мест в ИНЦ СО РАН (на конкретном курсе, по определенной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки (направленности), форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев: 1) соответствие учебных планов направлений подготовки (направленностей) и отсутствие академической задолженности в результате восстановления; 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин. При отборе приоритетом пользуются лица, имеющие наибольший объем аттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки (направленности), на которую восстанавливается обучающийся. При равенстве этой категории приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл по аттестованным дисциплинам.

4.4 При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
  - имеющие большее количество авторских свидетельств;
  - имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;
  - имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
  - имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

4.5 Восстановление аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки об образовании

(академической справки) и (или) документов из личного дела аспиранта и собеседования.

В состав аттестационной комиссии, утвержденный распоряжением директора, могут включаться: начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки, сотрудники отдела, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели кафедр. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение (приложение 3). Индивидуальный план ликвидации академической задолженности аспиранта является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6 Процедура перезачета (переаттестации) при восстановлении полностью соответствует аналогичной процедуре при переводе аспиранта, изложенной в п. 2 настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия оформляет свое заключение по вопросу восстановления в письменном виде (приложение 3).

4.7 При положительном решении вопроса о восстановлении аспиранта издается распоряжение, в котором указывается: направление подготовки (направленность), курс, форма обучения, вид финансирования (место, финансируемое из средств федерального бюджета или место с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами), учебная группа.

Аспиранту выдаются удостоверение и прежняя (как правило) зачетная книжка (если она предусмотрена для данного курса) с внесенными записями о ликвидации академической задолженности.

При отсутствии прежних документов ИНЦ СО РАН оформляет новую зачётную книжку (если она предусмотрена для данного курса).

4.8 В случае, если программа, реализующая федеральные государственные требования, по которой аспирант был отчислен, в настоящее время в ИНЦ СО РАН не реализуется, ИНЦ СО РАН имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которая в настоящий момент реализуется ИНЦ СО РАН в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление подготовки (направленность), на которое восстанавливается аспирант, определяется ИНЦ СО РАН на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых утверждены приказами Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1060 и 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Минобрнауки

России от 215 февраля 2009 г. №59, установлено приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2014 г. №1192.

Начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки



---

Н. А. Свердлова

Визы к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления аспирантов:

Должность	Подпись	ФИО
Директор ИНЦ СО РАН		К. А. Апарцин
Ученый секретарь		В. А. Шелехов
Заместитель директора по правовым вопросам		А. А. Турчанинова-Родина
Главный бухгалтер		Е. В. Говоркова
Начальник кадрово-эконом. отдела		Н.Н. Харитоновна

Приложение 1

Директору ИНЦ СО РАН

К.А. Апарцину

\_\_\_\_\_,  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из Иркутского государственного железнодорожного университета в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение науки «Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук» на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка). В настоящее время являюсь аспирантом Иркутского государственного железнодорожного университета второго года очной формы обучения направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка), обучаюсь на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в Иркутском государственном железнодорожном университете в соответствии со справкой об образовании.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение 2  
Директору ИНЦ СО РАН  
К.А. Апарцину  
аспиранта группы ИНЦ-ТЯ-2-001  
А.А. Петрова

### Заявление

Прошу Вас перевести меня со второго курса очной формы обучения на бюджетной основе по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка) на второй курс очной формы обучения на бюджетной основе на направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Русский язык).

---

(дата)

---

(подпись/расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Иркутский научный центр  
Сибирского отделения  
Российской академии наук  
(ИНЦ СО РАН)

от 24 августа 2018 г.

г. Иркутск

Заключение

аттестационной комиссии

Председатель – директор ИНЦ СО РАН проф. К.А. Апарцин.

Секретарь – специалист отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки Т.С. Падерина.

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта А.А. Иванова, представившего заявление с просьбой о зачислении в порядке перевода из Иркутского железнодорожного университета в Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук на второй курс очной формы обучения на место, финансируемое из средств федерального бюджета, направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка). В настоящее время является аспирантом Иркутского государственного железнодорожного университета второго года очной формы обучения направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка), обучается на месте, финансируемом из средств федерального бюджета.

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об образовании аспиранта. Возможность продолжения обучения А.А. Иванова по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аттестационная комиссия решила:

1. Перезачесть А.А. Иванову дисциплины, изученные в ИрГЖУ и соответствующие учебному плану направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка) в следующем объеме:

«Иностранный язык» - 180 часов (5 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«История и философия науки» - 144 часов (4 з.е.), зачет (экзамен - оценка);

«Основы психологии и педагогики высшей школы» - 108 часов (3 з.е.), зачет (экзамен - оценка).

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000., возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

1. Математические методы и модели в научных исследованиях 108 часов/ з.е.

2. Строительные материалы и исследования 108 часов / 3 з.е.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИНЦ СО РАН)  
ул. Лермонтова, 134, г. Иркутск, 664025  
тел. (395) 245-06-13  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана Иванову Антону Александровичу в том, что он на основании личного заявления и копии зачетной книжки № 3105 (при наличии), выданной Иркутским государственным железнодорожным университетом 00.00.0000, был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе аспирантуры направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка) после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

Директор

\_\_\_\_\_ / Апарцин К.А.

Директору ИНЦ СО РАН  
К.А. Апарцину

\_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов второго года очной формы обучения направления подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка) на место, финансируемое из средств федерального бюджета.

Ранее обучался в ИрГЖУ на 2 курсе очной формы обучения направление 45.06.01 Языкознание и литературоведение (профиль: Теория языка) на бюджетной основе, был отчислен за академическую неуспеваемость приказом от 00.00.0000 № 0000.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

*Прошу восстановить Иванова Ивана Ивановича в группу ИНЦ-ТЯ-2-001 на место, финансируемое из средств федерального бюджета. Вакантное бюджетное место на момент восстановления имеется. Установить срок ликвидации академических задолженностей, возникших в результате разницы в учебных планах, до 00.00.0000: Математические методы и модели в научных исследованиях – зачёт. Когнитивная лингвистика – экзамен.*

*Начальник отдела научно-образовательной деятельности и экспертной оценки*

00.00.0000

<подпись>