ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 августа 2020 года **г. Иркутск** **№ 73/04**

Об утверждении Положения
о Конференции научных работников
и профессорско-преподавательского
состава ИНЦ СО РАН

В соответствии с пунктами 29, 32, 40, 42 Устава ИНЦ СО РАН, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 360 от 25 июля 2018 года

1. Утверждаю Положение о Конференции научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН, определяющее порядок организации коллегиального органа - Конференции, условия и процедуру проведения Конференции и принятия решений Конференцией.
2. Утверждённое Положение вступает в законную силу и подлежит применению с 28 августа 2020 года.
3. Заведующему канцелярией Грибановой Л.Г. направить копии распоряжения и утверждённого Положения заместителям директора, руководителям научных, научно-организационного, научно-образовательного отделов и других структурных подразделений ИНЦ СО РАН, опубликовать указанные документы в официальном чате учреждения в Viber, разослать сотрудникам ИНЦ СО РАН по адресам электронной почты.
4. Руководителю пресс-службы опубликовать настоящее распоряжение с утверждённым Положением на официальном сайте ИНЦ СО РАН в сети Интернет.
5. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Директор, д. м. н. К. А. Апарцин

Исполнитель:
Заместитель директора по
правовым вопросам А.А. Турчанинова-Родина

Заведующему канцелярией копии настоящего распоряжения и Положения о конференции научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН направить заместителям директора, а также во все структурные подразделения ИНЦ СО РАН, опубликовать в официальном чате в Viber.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИНЦ СО РАН
д. м. н. К.А. Апарцин

«27» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конференции научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН

г. Иркутск
2020

I. Общие положения:

1.1. Положение о проведении Конференции научных работников и профессорско-преподавательского состава (далее – Конференции) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИНЦ СО РАН) определяет порядок организации коллегиального органа - Конференции, условия и процедуру проведения Конференции и принятия решений Конференцией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом ИНЦ СО РАН, утвержденным приказом Минобрнауки России № 360 от 25.07.2018 года.

1.3. Под Конференцией понимается общее собрание научных работников и профессорско-преподавательского состава, для которых работа в ИНЦ СО РАН является

- основным местом работы
  или
- работой на условиях совместительства в связи с избранием по конкурсу.

1.4. К категории научных работников относятся: научный руководитель, ученый секретарь, заведующий научным и научно-образовательным отделом, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, ведущий инженер, старший инженер, инженер, лаборант с высшим образованием.

1.5. К категории профессорско-преподавательского состава относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

1.6. Директор ИНЦ СО РАН и заместители директора являются участниками Конференции по должности.

1.7. Инициатором проведения Конференции является директор ИНЦ СО РАН.

1.8. Директор издает приказ (распоряжение) о проведении Конференции, определяет повестку дня Конференции и назначает состав комиссии по организации и проведению Конференции (далее – Комиссия) из числа работников ИНЦ СО РАН. Председатель и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа ее членов.

1.9. О дате, времени и месте проведения Конференции комиссия размещает информацию на стендах в помещениях учреждения, на официальном сайте ИНЦ СО РАН в сети Интернет, делает рассылку на электронные адреса научных

работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Конференции.

1.10. При организации Конференции Комиссия для информирования сотрудников использует все доступные виды связи – почтовые отправления, электронную почту, обмен документами под роспись.

II. Выдвижение делегатов Конференции

2.1. Отдел кадров ИНЦ СО РАН представляет в комиссию не позднее, чем за двенадцать календарных дней до даты проведения Конференции, список научных работников и профессорско-преподавательского состава ИНЦ СО РАН в соответствии с п. 1.3 - 1.5 настоящего Положения.

2.2. Комиссия уведомляет руководителей структурных подразделений ИНЦ СО РАН о необходимости выдвижения делегатов Конференции.

2.3. Делегаты Конференции избираются коллективом научных работников и профессорско-преподавательского состава. Нормы представительства для избрания делегатов определяет директор в приказе о проведении Конференции. Руководители структурных подразделений передают списки делегатов Конференции секретарю комиссии.

2.4. Комиссия формирует сводный список делегатов Конференции для проведения голосования.

2.5. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые Конференции и организует начало работы Конференции.

III. Порядок проведения Конференции

3.1. Конференцию открывает директор ИНЦ СО РАН и кратко информирует делегатов Конференции о целях ее проведения.

3.2. Председателем Конференции является председатель Комиссии.

3.3. Комиссия в день Конференции регистрирует делегатов Конференции на основе сформированного сводного списка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4. При проведении Конференции Комиссия для принятия решений использует открытое и тайное голосование с помощью бюллетеней, с использованием электронных средств, позволяющих зафиксировать волеизъявление делегата Конференции.

3.5. Тайное голосование организует Комиссия.

3.6. При регистрации делегат Конференции получает пакет документов, включая бюллетени для голосования, и расписывается в соответствующей графе списка делегатов. При участии в Конференции посредством видеоконференцсвязи проводится видео-фиксация хода Конференции с предварительным подтверждением личности делегата Конференции организаторами трансляции Конференции и членами комиссии.

3.7. Форма бюллетеня тайного голосования утверждается директором ИНЦ СО РАН.

3.8. Бюллетени изготавливаются по указанию председателя Комиссии не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения Конференции.

3.9. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу делегатов Конференции. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, которые заверяются печатью ИНЦ СО РАН (заверенные бюллетени). Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности. Бюллетени делегатов Конференции, участвовавших в голосовании посредством электронных средств связи, учитываются Комиссией как погашенные, к подсчету принимаются голоса, полученные посредством электронного голосования.

3.10. В день проведения Конференции, до начала голосования, председатель Комиссии опечатывает урну для голосования в присутствии членов комиссии.

3.11. Конференция считается правомочной (имеет кворум), если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. В случае отсутствия кворума дата проведения Конференции переносится на срок не более 5 календарных дней.

3.12. Заполненный бюллетень делегат опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

3.13. На испорченном бюллетене председатель Комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря Комиссии. Количество испорченных бюллетеней отражается в Протоколе №2 (согласно Приложению № 2 к Положению). После окончания голосования и подведения итогов испорченные и неиспользованные бюллетени запечатываются в конверт вместе с остальными документами.

3.14. Председатель Конференции инициирует формирование счетной комиссии для подсчета голосов до начала голосования. Члены счетной Комиссии открытым голосованием выбирают председателя и секретаря счетной комиссии (см. Приложение № 1 к Положению).

IV. Подсчёт голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами счетной комиссии.

4.2. После завершения голосования члены счетной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в Протокол.

4.3. После проверки печатей урна вскрывается, члены счетной комиссии подсчитывают поданные голоса «СОГЛАСЕН» и «НЕ СОГЛАСЕН».

После подсчета голосов секретарем счетной комиссии заполняется Протокол, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число делегатов Конференции,
- число зарегистрированных делегатов,
- общее число бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных делегатам,
- число действительных бюллетеней,
- число недействительных бюллетеней,
- число бюллетеней, выданных взамен испорченных,
- число голосов делегатов, поданных «СОГЛАСЕН» и «НЕ СОГЛАСЕН»;
- дату подписания протокола.

Протокол включает результаты голосования, подписывается всеми членами счетной комиссии с проставлением даты его подписания.

4.4. Кандидат в члены Ученого совета ИНЦ СО РАН считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих в голосовании делегатов Конференции.

4.5. Результаты тайного голосования утверждаются Конференцией открытым голосованием.

4.6. Решение Конференции оформляется Протоколом, подписывается членами Комиссии и утверждается директором ИНЦ СО РАН (см. приложение № 3 к Положению).

4.7. Документы по инициации проведения Конференции, списки делегатов Конференции, протоколы заседаний Конференции с приложенными бюллетенями и видеозаписями хода конференции подлежат хранению в течение десяти лет в архиве ИНЦ СО РАН.

Приложения: формы Протоколов № 1, № 2, № 3 на 5 листах.

Директор ИНЦ СО РАН,
д. м. н. К.А. Апарцин

Приложение № 1
к Положению ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ 74/04 от 27.08.2020 года

П Р О Т О К О Л № 1
Счетной комиссии Конференции научных работников
и профессорско-преподавательского состава
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Иркутского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук (ИНЦ СО РАН)

от __ _____ 2020 г.

Списочный состав делегатов Конференции __
Присутствовало_____

Счетная комиссия Конференции избрана в составе:

1.
2.
3.
4.

Председателем счетной комиссии, открытым голосование избран:

_____

Секретарь комиссии ( )

Члены счетной комиссии:

1._____ ( )

2._____ ( )

3._____

Приложение № 2
к Положению ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ 74/04 от 27.08.2020 года

П Р О Т О К О Л № 2

заседания счетной комиссии об итогах голосования
по выборам членов Ученого совета ИНЦ СОРАН

664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134
(Место проведения заседания комиссии)

«__» _____ 20__ г.

Председатель: _____ (Ф.И.О. полностью)
Секретарь: _____ (Ф.И.О. полностью)
Члены комиссии:
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)

Повестка дня:
Подведение итогов тайного голосования по выборам членов Ученого совета
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Иркутского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук (ИНЦ СОРАН)

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии _____
(Ф.И.О. полностью)

Общее число делегатов - _____ человек.
Общее число зарегистрированных делегатов - _____ человек.
Для тайного голосования делегатам выдано - _____ бюллетеней.
Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.
Количество испорченных бюллетеней _____штук.
При вскрытии урны для голосования обнаружено ____бюллетеней установленной формы.
Из них недействительными признано____бюллетеней, действительными ___бюллетеней.

Результаты голосования:

	Фамилия, имя, отчество кандидата в члены Ученого совета ИНЦ СОРАН	Результаты голосования	
1	*Пример*: Иванов Иван Иванович д. м. н., проф.	СОГЛАСЕН	_____ *число голосов*
		НЕ СОГЛАСЕН	_____ *число голосов*
		Недействительные бюллетени	_____ *число голосов*
2		СОГЛАСЕН	_____ *число голосов*
И т.д.		НЕ СОГЛАСЕН	_____ *число голосов*
		Недействительные бюллетени	_____ *число голосов*

Председатель счетной комиссии: _____(Ф.И.О. полностью)
Секретарь счетной комиссии: _____(Ф.И.О. полностью)
Члены счетной комиссии:
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (Ф.И.О. полностью)

«__ » _____ 2020 г.

Приложение № 3
к Положению ИНЦ СО РАН,
утвержденному распоряжением
директора ИНЦ СО РАН
№ 74/04 от 27.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЦ СОРАН
_____Апарцин К.А.
«__» _____ 2020 года

ПРОТОКОЛ № 3

Конференции научных работников
и профессорско-преподавательского состава
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Иркутского научного центра Сибирского отделения
Российской академии наук (ИНЦ СО РАН)
по выборам членов Ученого совета ИНЦ СО РАН

"__" _____ 2020 года
Место проведения Конференции: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134
Дата проведения Конференции: _____
Списочный состав делегатов (всего) - _____ человек
Зарегистрировано - _____ человек Председатель
Комиссии – _____(Ф.И.О.).
Секретарь Комиссии – _____(Ф.И.О.)

Повестка дня:
1. Проведение тайного голосования по выборам членов Ученого совета ИНЦ СО РАН

Результаты голосования:
Общее число делегатов - _____ человек.
Общее число зарегистрированных делегатов _____ человек.
Для тайного голосования делегатам выдано - _____ бюллетеней.
Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.
Количество испорченных бюллетеней _____ штук.
При вскрытии урны для голосования обнаружено _____бюллетеней установленной формы.
Из них недействительными признано____бюллетеней, действительными ___бюллетеней.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол № 2 счетной комиссии от «__» _____2020 г.
2. По результатам тайного голосования утвердить состав Ученого совета ИНЦ СО РАН:

1.
2.
3. и т.д.

Председатель Комиссии _____(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.)