Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**Должностные обязанности и требования к квалификации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

**Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ**

**Задачи:** Руководит отдельными направлениями научной деятельности ФГБУН ИНЦ СО РАН. Участвует в формировании и обосновании целей и задач научных исследований по курируемым направлениям, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ. Организует проведение комплексных исследований и разработок по курируемым направлениям, участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Организует составление сводных научно-технических отчетов по курируемым направлениям научной деятельности, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов.

Организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности ФГБУН ИНЦ СО РАН. Контролирует разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для образовательной деятельности. Организует подготовку кадров высшей квалификации, кадров в области повышения квалификации, а также подготовку специалистов с дополнительным профессиональным образованием в соответствующей области.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ по курируемым направлениям.

Способствует развитию творческой инициативы работников, обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, антикоррупционного законодательства.

Обеспечивает контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности в пределах предоставленных ему полномочий.

**Должен знать:**

* законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие научную и образовательную деятельность;
* научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
* современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ФГБУН ИНЦ СО РАН;
* системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
* экономику, организацию труда, производства и управления, трудовое законодательство;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**Квалификационные требования.**

Наличие ученой степени доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 7 научных трудов, (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и международных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по научным грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук.

**ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ОТДЕЛЕНИЕМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ)**

**Задачи:** Организация и осуществление общего руководства выполнением плановых научно-исследовательских и других работ. Осуществление научного руководства исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований. Разработка предложений к планам учреждения по тематике подразделения и планов работ подразделения. Руководство разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения. Контроль выполнения заданий специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечение подготовки научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представление их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения. Определение потребности подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принятие мер по обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию. Обеспечение рациональной расстановки работников, принятие мер по повышению их квалификации и творческой активности. Контроль над соблюдением трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности в подразделении. Участие в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представление предложений об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий. Организация взаимодействия подразделений с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития соответствующей области науки; отечественные и зарубежные достижения, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Квалификационные требования:

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 10 научных трудов (монографий, статей, опубликованных в рецензируемых российских и международных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* опыта научно-организационной работы;
* участия в российских и зарубежных, конференциях в качестве докладчика;
* руководства исследованиями по научным грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
* подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

**ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Осуществление научного руководства исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участие в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и непосредственное участие в их реализации:

* формулировка направлений исследований, организация составления программ работ, определение методов и средств их проведения;
* координация деятельности соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
* анализ и обобщение полученных результатов и данных мировой и отечественной науки в соответствующей области;
* проведение научных экспертиз проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
* определение сферы применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечение научного руководства их практической реализацией;
* участие в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществление подготовки научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участие в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.). Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

Квалификационные требования:

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* руководства исследованиями по самостоятельным темам в Учреждении, научным грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
* докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
* подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Осуществление научного руководства конкретными темами исследований, руководство работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечение выполнения ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственное участие в выполнении исследований:

* разработка методов решения наиболее сложных научных проблем;
* обоснование направлений новых исследований и разработок, формирование предложений к программам и планам научно-исследовательских работ;
* организация разработки новых научных проектов;
* координация деятельности соисполнителей работ;
* обеспечение анализа и обобщения полученных результатов, формирование предложений по сфере их применения.

Осуществление подготовки научных кадров, участие в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием всоответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Квалификационные требования:

Ученая степень доктора наук, в исключительных случаях — кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и зарубежных журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
* руководства работами по научным грантам (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
* руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

**СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Осуществление руководства группой работников, выполняющих плановые исследования, или проведение в качестве исполнителя самостоятельных научных исследований и разработок по наиболее сложным и ответственным работам.

Разработка планов и методических программ проведения исследований и разработок.

Участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Формирование предложений по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участие в образовательном процессе, в том числе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Квалификационные требования:

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях – высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения или авторских свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам научных (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.), федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

**НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, самостоятельное осуществление сложных исследований,экспериментов и наблюдений.

Сбор, обработка, анализ и обобщение результатов экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участие в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участие в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования:

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

* не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых российских и международных журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчётов) по направлениям исследований Учреждения или близким к ним;
* участия в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
* участия в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных научных исследований РАН и её отделений, научных грантов (РФФИ, РНФ, Президента РФ и др.);
* участия в конкурсах научных проектов.

**МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

**Задачи:** Под руководством ответственного исполнителя проведение научных исследований и разработок по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы. Проведение исследований,экспериментов, наблюдений, измерений, составление их описаний и формулировка выводов. Изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике. Повышение своей квалификации, выступление с докладами на научных семинарах.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Квалификационные требования:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отдел кадров |  | Директору ИНЦ СО РАН,д.м.н. К.А. Апарцину  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

 |
| **на участие в конкурсе****на замещение вакантных должностей научных работников** **ИНЦ СО РАН** |

Прошу разрешить мне принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности

|  |
| --- |
|  |
| (название должности и структурного подразделения, |
|  |
| как они указаны в объявлении) |

С Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ИНЦ СО РАН и условиями заключения трудового договора ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор ИНЦ СО РАН, д.м.н. |  |  |  | К.А. Апарцин |
|  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Замечаний по документам, отражающим научную деятельность нет. Комплект документов сдан полностью, соответствует перечню, замечаний нет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

|  |
| --- |
| **СПИСОК ТРУДОВ ПРЕТЕНДЕНТА** |
| **за последние пять лет** |
|  |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| **1. Наличие трудов по разделам:** |  | *Коли-чество:* |
| 1.1. Публикации в рецензируемых журналах |   |  |
| 1.2. Монографии и главы в монографиях  |   |  |
| 1.3. Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов указанных в разделе 1.1.) |   |  |
| 1.4. Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 1.3.) |   |  |
| 1.5. Патенты  |   |  |
| 1.6. Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях |  |  |
| 1.7. Препринты  |   |  |
| 1.8. Научно-популярные книги и статьи  |   |  |
| 1.9. Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности |   |  |
|  **2. Перечень трудов по соответствующим разделам:** |
| 2.1. Публикации в рецензируемых журналах: |
| ….. |
| 2.2. Монографии и главы в монографиях: |
| ….. |
| 2.3. Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов указанных в разделе 1.1.): |
| ….. |
| 2.4. Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 1.3.): |
| ….. |
| 2.5. Патенты:  |
| ….. |
| 2.6. Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях: |
| ….. |
| 2.7. Препринты: |
| ….. |
| 2.8. Научно-популярные книги и статьи: |
| ….. |
| 2.9. Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности: |
| ….. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

|  |
| --- |
| **СПИСОК ГРАНТОВ, НАУЧНЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ, В ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ УЧАСТВОВАЛ ПРЕТЕНДЕНТ С УКАЗАНИЕМ ЕГО КОНКРЕТНОЙ РОЛИ** |
| **за последние пять лет** |
|  |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Номер гранта, дата, номер, стороны контракта, договора  | Тема, предмет контракта, договора | Срок (период) действия гранта, контракта, договора | Статус участия - (*руководитель, исполнитель*) | Функции, выполняемые претендентом (его конкретная роль) |
|  1. Гранты: |   |   |   |   |
|  …… |   |   |   |   |
| ……. |  |  |  |  |
| ……. |  |  |  |  |
|  2. Договоры, контракты: |   |   |   |   |
| ….. |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

|  |
| --- |
| **СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОМ УЧАСТИИ ПРЕТЕНДЕНТА В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**  |
| **за последние пять лет** |
|  |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Вид1) и наименование (тема) научного мероприятия | Статус доклада 2) | Уровень мероприятия 3) | Тема доклада | Дата и место проведе-ния | Документ, подтверждающий участие |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Пояснения:*** |
| 1) Вид мероприятия – *съезд, конференция, симпозиум или иное научное мероприятие (указать какое конкретно).* |
| 2) Статус доклада – *приглашенный, пленарный, секционный, стендовый* |
| 3) Уровень мероприятия – *международное, всероссийское, региональное.* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ПРЕТЕНДЕНТА В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**за последние пять лет**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование (тема) научного мероприятия  | Дата и место проведения научного мероприятия | Сведения об участии претендента в **подготовке** научного мероприятия (с указанием его конкретной функции) | Сведения об участии претендента в **проведении** научного мероприятия (с указанием его конкретной функции) | Документы, подтверждающие сведения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРЕТЕНДЕНТА**

**за последние пять лет**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид педагогической деятельности и место ее осуществления | Наименование (тематика) конкретного вида педагогической деятельности | Период осуществления конкретного вида педагогической деятельности | Документы, подтверждающие сведения |
| Чтение курсов лекций: |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Проведение семинаров: |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Научное руководство аспирантами: |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| Другие виды педагогической деятельности1): |  |  |  |
| ….. |  |  |  |

*1) Могут указываться любые виды педагогической деятельности претендента, не включенные в вышеприведенные разделы.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕМИЯХ И НАГРАДАХ ЗА НАУЧНУЮ И ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**за последние пять лет**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Какие награды и премии были получены и за что 1) | Год получения премии, награды2) | Документы, подтверждающие сведения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*1) Могут быть указаны сведения о любых премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность*

*2)  Награды – ордена, медали, почетные грамоты, нагрудные значки, нагрудные знаки, наградные дипломы, почетные звания, государственные награды и т.д..*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ПРЕТЕНДЕНТА**

**В РЕДКОЛЛЕГИЯХ НАУЧНЫХ ЖУРНАЛОВ**

**за последние пять лет**

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование научного журнала (издания) | Сведения об участии претендента в редколлегии научного журнала (выполняемые функции) | Какими документами подтверждаются сведения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**ОТЗЫВ1) ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С ПОСЛЕДНЕГО МЕСТА РАБОТЫ
за последние пять лет**

 Фамилия, имя, отчество претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Оценка результатов профессиональной деятельности претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ф.и.о.)

1. Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Приложение № 5

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**ФОРМА 3.3**

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование работы,ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или с. | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| а) научные работы |
|  |  |  |  |  |  |
| б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, проекты |
|  |  |  |  |  |  |
| в) учебно-методические работы |
|  |  |  |  |  |  |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Список верен:

(Руководитель подразделения, зам. директора, директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись с расшифровкой*

Ученый секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись с расшифровкой*

(Гербовая печать организации) (Дата)

ПРИМЕЧАНИЯ:

Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:

1. В графе 2 приводится полное наименование работы и её вид: монография, статья, тезисы, отчёты по НИР, прошедшие депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие.
2. В графе 3 указывается форма работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).
3. В графе 4 – место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.
4. В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объём, а знаменателе – объём, принадлежащий соискателю).
5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего\_\_\_человек".

Приложение № 6

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии по проведении конкурса на замещение**

**вакантных должностей научных работников ИНЦ СО РАН**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | **№\_\_\_\_\_** |

г. Иркутск

Конкурсная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, утверждённая приказом директора ИНЦ СО РАН от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе членов конкурсной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Члены комиссии:** | **Ф.И.О.** |
| 1 | Председатель Конкурсной комиссии  |  |
| 2 | Заместитель председателя Конкурсной комиссии |  |
| 3 | Секретарь Конкурсной комиссии |  |
| 4 | (должность) |  |
| 5 | (должность) |  |
| 6 | (должность) |  |
| 7 | (должность) |  |
| 8 | (должность) |  |
| 9 | (должность) |  |
| 10 | (должность) |  |
| 11 | (должность) |  |
| 12 | (должность) |  |
| 13 | (должность) |  |
| 14 | (должность) |  |
| 15 | (должность) |  |
| **Итого:** |  |
| **Кворум имеется.** |

рассмотрела повестку дня.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ИНЦ СО РАН (конкурс был объявлен на официальном сайте Учреждения и портале вакансий «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

Конкурс объявлен на замещение следующих вакантных должностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ставка** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |

**СЛУШАЛИ:**

1. Перечень претендентов, подавших заявки/заявления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. претендента** |
| 1 |  |  |
|  |
| … |
| 2 |  |  |
|  |
| … |
| 3 |  |  |
|  |
| … |
| … |  |  |
|  |
| … |

1. Рассмотрев документы претендентов, представленные на участие в конкурсе, на предмет их соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующих должностей, конкурсная комиссия решила допустить к участию в конкурсе следующих претендентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. претендента** |
| 1 |  |  |
|  |
| … |
| 2 |  |  |
|  |
| … |
| 3 |  |  |
|  |
| … |
| … |  |  |
|  |
| … |

1. Конкурсной комиссией было принято решение о проведении с претендентами собеседования.
2. Конкурсной комиссией были проведены индивидуальные собеседования со всеми кандидатами по вопросам, ориентированным на выявление следующих знаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. В процессе рассмотрения поданных претендентами заявок/заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, была проведена оценка (оценочный лист претендента на вакантную должность):
* результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Учреждением объявления о проведении конкурса;
* квалификации и опыта претендента;
* результатов собеседования (в случае его проведения).
1. По итогам рассмотрения заявок/заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, а также результатов собеседования (в случае его проведения) конкурсной комиссией был составлен общий рейтинг претендентов на вакантную должность:

|  |
| --- |
| **Общий рейтинг претендентов на вакантную должность** |
| (указать должность)Участвовало в оценке \_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии из \_\_\_\_. |
| **Ф.И.О. претендента** | **Сумма баллов по показателям** | **Итого по всем показателям** | **Место в рейтинге** |
| **Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом** | **Оценка квалификации и опыта претендента** | **Оценка результатов собеседования (если проводилось)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**РЕШИЛИ:**

1. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ИНЦ СО РАН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. претендента** |
| 1 |  |  |
|  |
| … |
| 2 |  |  |
|  |
| … |
| … |  |  |
|  |
| … |

1. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ИНЦ СО РАН, особо отметив, что он занял второе место в рейтинге претендентов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. претендента** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности научного работника ИНЦ СО РАН:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Ф.И.О. претендента** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |
|  |  | (Ф.И.О.) |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |  |
|  |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 7

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

|  |
| --- |
| **Оценочный лист претендента на вакантную должность** |
| (указать должность) |
| (Ф.И.О. претендента) |
| **Показатель** | **От 1 до 10 баллов** |
| Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении |  |
| Оценка квалификации и опыта претендента |  |
| Оценка результатов собеседования (если проводилось) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (личная подпись) |  | (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии) |

Приложение № 8

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

|  |
| --- |
| **Общий рейтинг претендентов на вакантную должность** |
| (указать должность)Участвовало в оценке \_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии из \_\_\_\_. |
| **Ф.И.О. претендента** | **Сумма баллов по показателям** | **Итого по всем показателям** | **Место в рейтинге** |
| **Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом** | **Оценка квалификации и опыта претендента** | **Оценка результатов собеседования (если проводилось)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**Форма бюллетеня**

**для тайного голосования членов конкурсной комиссии**

**ИНЦ СО РАН от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**по конкурсу на замещение вакантных должностей научных работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название вакантной должности** | **Ф.И.О. претендента** | **Выбрать нужное[[1]](#footnote-1)** |
| **За** | **Против** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Примечание:**

При наличии на одно вакантное место двух и более претендентов, имеющих одинаковый рейтинг.

Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного из претендентов. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого из кандидатов; голос не отдан ни за одного из кандидатов или по иной причине однозначно определить, кому из кандидатов отдан голос невозможно, при подсчёте голосов за кандидатов, считаются недействительными.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечеркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО)

Секретарь конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО)

Приложение № 10

к Положению о конкурсной комиссии для проведения конкурсов

 на замещение должностей научных работников

**Протокол**

**подсчёта голосов по результатам тайного голосования конкурсной комиссии**

**ИНЦ СО РАН от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего изготовлено бюллетеней для голосования |  | шт. |
| Выдано бюллетеней для голосования членам конкурсной комиссии |  | шт. |
| Количество уничтоженных бюллетеней отсутствующих членов комиссии |  | шт. |
| При вскрытии в урне обнаружено бюллетеней |  | шт. |

**При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в список для тайного голосования, получены следующие результаты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Претенденты** | **Бюллетени членов конкурсной комиссии** | **Итого** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | + | — | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения: + «За» — «Против» 0 «Недействителен»

Таким образом, по итогам тайного голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Председатель конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО)

Секретарь конкурсной

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО)

1. Голосование проводится путём нанесения членом конкурсной комиссии в бюллетене любого знака в ячейках «ЗА» и «ПРОТИВ», относящихся к кандидатам и отражающее действительное волеизъявление члена конкурсной комиссии. [↑](#footnote-ref-1)